ORGANISME

Le Polaris de Corbas, géré par une association loi 1901 est une scène régionale qui propose une programmation pluridisciplinaire s'adressant à tous les publics, et qui soutient la création artistique (coproductions, compagnies associées) dans une volonté d'accès à la culture pour tous. Le Théâtre est au cœur d'un centre culturel municipal réunissant différents pôles dont il est partenaire, dans un esprit d'ouverture et de convivialité.

POSTE

Sous la responsabilité de l'administratrice/responsable de la communication et en étroite collaboration avec l'équipe, l'attachée aux relations publiques et à la communication est chargée de :

les relations avec le public & les actions culturelles / partenariats

- suivre les différentes actions à mener sur l'ensemble de la saison
- relations avec le collège dans le cadre de la programmation scolaire
- lien avec les associations / structures locales / et à travers le suivi d'actions culturelles autour des spectacles
- suivi des partenariats avec d'autres institutions culturelles
- lien avec les artistes référents des ateliers, logistique et présence aux ateliers

la diffusion de l'information

- organiser et suivre la diffusion de l'information et de l'ensemble des documents print : plannings, prestataires, bases de données

la communication web

- mettre à jour le site internet / créer et diffuser les différentes newsletters / alimenter les réseaux sociaux

la participation au projet artistique global

- réunions d'équipe ; billetterie et/ou à encadrement (entrée salles, service buffets, repas, menus menus) des différentes manifestations de la programmation de l'A.P.C. ; préparation des manifestations et organisation de l'accueil du public

COMPÉTENCES

- capacité à suivre une stratégie de développement des publics
- bonne connaissance du secteur spectacle vivant régional et de ses enjeux ainsi que du réseau de création et de diffusion artistique
- maîtrise d'outils métiers (photoshop, wordpress, logiciel de mailing) et connaissance de la billetterie sirius ou équivalent
- aisance relationnelle et rédactionnelle
- organisation et rigueur
- expérience appréciée dans ce type de poste
- permis B apprécié

CDD 3 mois

temps partiel 20h / semaine (disponibilité soirs et week-ends de représentations)

rémunération selon grille SYNDEAC (groupe 6)

candidature à envoyer à

APC / Lilyane Davrieux, présidente 5 avenue de Corbetta 69960 Corbas
ou par mail lepolaris@lepolaris.org

date limite de dépôt des candidatures : 12/05/2025
poste à pourvoir au 2/09/2025