

> Fiche de poste – Chargé.e des relations avec les publics

UTOPISTES – Cité internationale des Arts du Cirque est portée par l'APCIAC (Association de Préfiguration de la Cité Internationale des Arts du Cirque). Elle a été créée en 2021 à l'initiative de la compagnie MPTA et de l'École de Cirque de Lyon pour porter la création d'un lieu filière dédié aux arts du cirque, construit à l'horizon 2028, sur le site du Grand Parilly à Vénissieux. Le projet en cours de labellisation Pôle National du Cirque fédère des activités de soutien à la création, de production et de diffusion de spectacles, de programmation (dont le festival utoPistes, biennal), de développement des actions de formation et de pratiques amateurs, des projets d'éducation artistique et culturelle à l'échelle métropolitaine et régionale. UTOPISTES-Cité internationale des Arts du cirque est un lieu en préfiguration ; vous intégrez une équipe mobile (projets hors-les-murs) et participez à un projet d'activités en évolution constante.

Emploi : Le.la chargé.e des relations avec les publics travaille sous la responsabilité de la responsable du pôle Publics et Territoires, en étroite collaboration avec les autres membres du pôle, et en coopération avec l'ensemble de l'équipe (une quinzaine de collaborateurs.ices).

Objectif de la mission

Dans le cadre du développement du projet global UTOPISTES – Cité internationale des Arts du Cirque vous contribuez à l'identification du projet auprès d'un large public, et créez des espaces de rencontres entre les œuvres/les artistes, le public.

MISSIONS :

1. Élaborer et mettre en œuvre des actions culturelles diversifiées, autour de la programmation, des activités de la filière-cirque, et en direction de tous les publics.

Mediation

- Participer à l'élaboration et mettre en œuvre des projets, dans les champs de l'EAC et de l'Action Culturelle.
- Animer et développer les contacts partenaires dans les champs de l'EAC et de l'Action Culturelle.
- Proposer des actions partenariales adéquates et en assurer le suivi.
- Travailler en étroite collaboration avec la chargée de développement du Pôle Formations et Pratiques pour articuler les projets à destination du champ éducatif.
- Selon les projets programmés, mobiliser des publics dans le cadre de projets artistiques participatifs.
- Coordonner les relations avec les intervenants, les participants et les différents partenaires de ces actions.
- Assurer l'organisation administrative et logistique des actions.
- Élaborer des outils de communication et de médiation nécessaires au bon déroulement de ces actions culturelles.
- Suivre les réservations billetterie des groupes mobilisés, en lien avec la billetterie d'utoPistes ou avec les partenaires culturels.

Strategie liée au public individuel

- Participer à rendre lisible le projet de lieu-filière.
- Prospecter de nouveaux publics pour les actions et événements programmés.
- Développer des actions de fidélisation du public.
- Participer à la construction, au développement et à la mise à jour de la base de données des publics et des partenaires.
- Assurer un lien avec la billetterie des événements organisés en propre ou en partenariat avec d'autres structures culturelles (festival utoPistes et autres temps de programmation).
- En lien avec la chargée de communication, élaborer des outils dans le cadre d'opérations de développement marketing.

Pour les deux axes

- Évaluer des coûts et faire le suivi budgétaire des actions avec la responsable du pôle.
- Participer au développement des ressources affectées à ces projets culturels.
- Établir des bilans de ces actions.

2. Participer à la dynamique d'équipe portant sur le développement du projet UTOPISTES – Cité internationale des Arts du Cirque (réunions d'équipe, groupes de travail, séminaires, réunions de réseaux) et en particulier, aux réflexions concernant la mise en œuvre d'actions innovantes et spécifiques à l'adresse des divers publics d'un lieu en devenir.

Qualités et compétences requises :

Habilité dans la gestion de projet
Grand sens relationnel et de la diplomatie
Bonne connaissance pack office (word, excel)
Aptitude à la communication numérique
Connaissance d'un logiciel de billetterie – Mapado
Bonne connaissance de l'anglais parlé / lu
Qualité de rédaction et d'organisation
Bonne connaissance du territoire métropolitain
Capacité d'autonomie, d'initiatives et de souplesse
Disponibilité occasionnelle en soirée et le week-end/ régulière en période de festival
Permis B

Conditions du poste :

Contrat : CDI - Poste à temps plein.
Travail basé au Village Sutter (siège social) Lyon - 1er arrdt ou en déplacement dans la Métropole.
Rémunération : selon profil - Groupe 5 – CCNEAC
Candidature à transmettre avant le **24 août minuit 2025**
Entretiens dans la semaine du **1er septembre**
Prise de poste : **dès que possible**

Merci d'envoyer vos candidatures à claire.leroy@apciac.fr en indiquant « recrutement RP » dans l'objet de votre mail.