

L'ÉPICERIE MODERNE

OFFRE D'EMPLOI



Présentation

L'AMAF est une association créée en 2005 afin de piloter un lieu dédié aux musiques actuelles situé dans la ville de Feyzin. Gestionnaire de L'Épicerie Moderne, salle de 750 places labellisée SMAC (Scène Musiques Actuelles), elle développe un projet de diffusion, d'accompagnement et d'action culturelle autour des musiques actuelles indépendantes. L'équipe de l'AMAF est constituée d'une équipe de 10 salarié.es permanentes. Dans le cadre de ses missions de diffusion, d'accompagnement et de projets d'action culturelle, L'Épicerie Moderne accueille environ 70 événements par an (entre septembre et début juillet).

CHARGE.E DE PRODUCTION ARTISTIQUE ET ACCOMPAGNEMENT

LES MISSIONS

Dans le cadre de ses fonctions, sous l'autorité du directeur et en collaboration avec l'équipe, le/la salarié.e prend en charge les dispositifs d'accompagnement à destination des musicien.nes et assure le suivi de la production artistique nécessaire à la mise en œuvre des événements organisés au sein de L'Épicerie Moderne.

Sans que cette liste soit limitative, en fonction de l'organisation et des activités de l'association, le/la salarié.e aura pour missions :

PRODUCTION ARTISTIQUE

- > Elaboration des budgets prévisionnels et réalisés des événements ;
- > Relations avec les tourneurs, producteurs et artistes ;
- > Suivi de la contractualisation (coproduction, privatisation, mise à disposition...) avec les partenaires et structures impliqués dans les événements ;
- > Suivi des contrats artistiques selon le mode de contractualisation défini (cession, coréalisation, résidence...) : envoi des informations administratives, centralisation, relecture, suivi des paiements ;
- > Préparation de l'accueil artiste (hospitalités, transports, hébergement, catering, loges) ;
- > Réalisation de démarches administratives diverses (autorisations, déclarations, assurance, occupation des lieux, SACEM, etc) ;
- > Soutien aux demandes de financements et aux bilans des projets : veille, rédaction des demandes et de versement ;

EXPLOITATION

- > Coordination de l'accueil artistes (hospitalités, transports, hébergement, catering, loges) ;
- > Coordination de l'exploitation ;
- > Supervision des productions extérieures et des mises à disposition ;
- > Régie d'exploitation ;

VIE DE LA STRUCTURE

- > Participation à la rédaction de comptes-rendus et bilans ;
- > Permanence d'accueil d'exploitation en alternance ;

ACCOMPAGNEMENT ARTISTIQUE

- > Coordination du dispositif d'accompagnement La Raffinerie et mise en œuvre ;
- > Coordination des autres programmes d'accompagnement aux pratiques artistiques (ateliers, résidences...) et mise en œuvre ;
- > Organisation des résidences ;
- > Contractualisation avec les intervenants et bénéficiaires ;
- > Suivi budgétaire ;
- > Participation aux dossiers de subvention et bilans en lien avec le pôle administratif ;

PROFIL

- > Expérience professionnelle : expérience en administration de production ou production artistique 3 ans min ;
- > Formation : niveau licence ou master ;
- > Compétences : très bonne connaissance des réseaux de musiques actuelles indispensable ! Maîtrise de l'anglais et des outils bureautiques notamment Excel. La connaissance du logiciel de production HEEDS serait un plus.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- > Contrat : à durée déterminée, CDD d'1 an. Transformation en CDI souhaitée.
- > Durée : temps plein
- > Horaires de travail : annualisation du temps de travail (semaine variable), travail en soirée et week-end.
- > Rémunération : selon profil Groupe 5 de la CCNEAC, échelon selon expérience.
- > Avantages : participation mutuelle à 70% + prise en charge abonnement de transports publics 75% + prime transport ou mobilités durables si éligibilité au prorata du temps de travail ;
- > Lieu : L'Épicerie Moderne à Feyzin, télétravail max 2 jours/semaine ;

MODALITÉS

- > Candidature CV + lettre de motivation à adresser par mail à recrutement@epiceriemoderne.com ;
- > Indiquer comme objet du mail : candidature au poste Prod artistique ;
- > Date limite des candidatures : dimanche 16 août inclus ;
- > Entretiens : entre le 26 août et le 1 septembre ;
- > Prise de fonction : entre le 15 octobre et le 15 novembre 2026.