

LA VOLIÈRE RECHERCHE UN.E CHARGE.E DE PRODUCTION

www.cielavoliere.fr

La Volière est une compagnie de théâtre lyonnaise, fondée en 2014 par l'autrice et metteuse en scène Myriam Boudenia. Elle est associée au Ciel, scène européenne pour l'enfance et la jeunesse (Lyon 8) et à la Comédie de Saint-Etienne – CDN.

Dans la volonté de s'adresser à tous les publics, elle propose des formats de spectacle différents (en salle, dans l'espace public, en établissements scolaires, pour des lieux non-dédiés) et des projets de transmission liés à ses créations.

La Volière a ouvert en 2023 **un cycle de créations vers l'enfance et la jeunesse avec trois spectacles pluridisciplinaires dont deux seront en tournée en 25/26 :**

- *Dans la grotte (théâtre, peinture et musique – lauréat 2023 du fonds de soutien doMino plateforme JP AuRA) pour les enfants à partir de 6 ans, qui explore les mystères des peintures préhistoriques dans une fabrique de dessins animés artisanale et en direct.*

- *Une Petite merveille, forme tout terrain pour les ados et leurs parents, qui aborde le sujet encore tabou de la souffrance mentale des jeunes*

D'autres créations sont à venir dont des résidences auront lieu en 25/26 :

UN POUCE EN CAVALE en novembre 2026 à la Comédie de Saint-Etienne

LES PIEDS NUS, création 2028

La rencontre avec les publics est également au cœur du projet de la cie avec de nombreuses actions de transmission (projets participatifs, résidences en immersion, ateliers, stages...) en lien avec des structures culturelles, de santé, sociales, établissements scolaires et écoles de théâtre. (*En 2024/2025 : 550h de transmission*)

DÉFINITION GÉNÉRALE DU POSTE

Sous la responsabilité de l'administratrice, de la direction artistique et du bureau, le·la chargé·e de production assure la coordination des projets de la compagnie, en création, en tournée et dans le cadre des actions culturelles. Il·elle joue un rôle central dans la fluidité de l'organisation, en lien étroit avec les équipes artistiques, les lieux partenaires et les intervenant·es

MISSIONS

Production : création et tournée des spectacles

- Mise à jour des plannings en lien avec la directrice artistique, l'administratrice et les régisseur·euses généraux·ales
- Organisation de la logistique en résidence et tournées (hébergements, déplacements, transport décor, repas, besoins spécifiques...)
- Etablissements et envoi des feuilles de route aux équipes et mise à jour des informations logistiques
- Coordination avec les structures partenaires : mise au point des conditions d'accueil, logistique, établissements des conventions
- Estimation des frais annexes et actualisation des devis négociés en amont par l'administratrice
- Suivi budgétaire des résidences et tournée (suivi des dépenses engagées en lien avec l'administratrice)
- Transmissions des factures et justificatifs comptables à l'administrateur.ice
- Envoi et relecture des éléments de communication (programme de salle, mentions, site internet...)
- Suivi des bilans de dates (fréquentation, retours billetterie)

Actions culturelles

- Mise à jour et suivi du calendrier des actions culturelles
- Négociation et réalisation des devis liés aux EAC
- Lien avec les structures partenaires : cadrage des besoins, participation aux réunions d'organisation
- Lien avec les intervenant·es : organisation des plannings et feuilles de route
- Organisation logistique : réservations (hébergements, transports), gestion des repas
- Rédaction des contrats (convention, annexes au contrat de cession) pour les EAC
- Mise à jour des suivis budgétaires pour chaque action (point régulier avec l'administratrice)
- Bilans des actions culturelles

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Contrat** : CDDU – convention CCNEAC – Niveau 5
- **Volume horaire** : 40h par mois (soit 5 jours de 8h), pour un total de **400h sur 10 mois**
- **Rémunération** : 15€ brut/h
- **Période de contrat** : de fin août 2025 à fin juin 2026
- **Passation prévue fin août (2 jours en sus des 400h)**
- Télétravail majoritaire avec des temps de présence nécessaires à Lyon (réunions 1 à 2 fois par mois) Possibilité de venir travailler au Théâtre de l'Élysée.
- Déplacements ponctuels à prévoir selon les besoins sur certaines dates et résidences

La Volière est à la recherche d' une personne qui souhaite s'investir dans une aventure de compagnie. Nous proposons et demandons un engagement sur la saison (10 mois) puis si l'envie est partagée, de continuer ensemble sur les saisons suivantes.

Profil RECHERCHE

Nous cherchons une personne :

- Avec une première expérience en production (2 ans minimum dans le spectacle vivant)
- Rigoureuse, organisée, autonome et réactive
- Ayant le sens du travail en équipe, du dialogue et de la collaboration
- Dotée d'une bonne aisance rédactionnelle et/ou relationnelle
- À l'aise avec les outils informatiques (Excel, base de données...)
- Intéressée par le théâtre, le jeune public et les projets de la Volière en particulier
- Disponible pour une organisation souple (mail, téléphone, réunions planifiées) et à l'aise avec des rythmes de travail qui varient selon les périodes (temps calmes, pics d'activité)

RECRUTEMENT

- **Entretiens prévus à Lyon** : les 8 et 9 juillet 2025
- **Prise de poste souhaitée** : dernière semaine d'août pour une passation (présentation des projets et prise en main des outils de la compagnie).
- **Calendrier de saison joint à l'offre de poste**

Merci d'envoyer un CV et de préciser dans le corps du mail vos motivations à nous rejoindre à l'adresse voliere.theatre@gmail.com.